

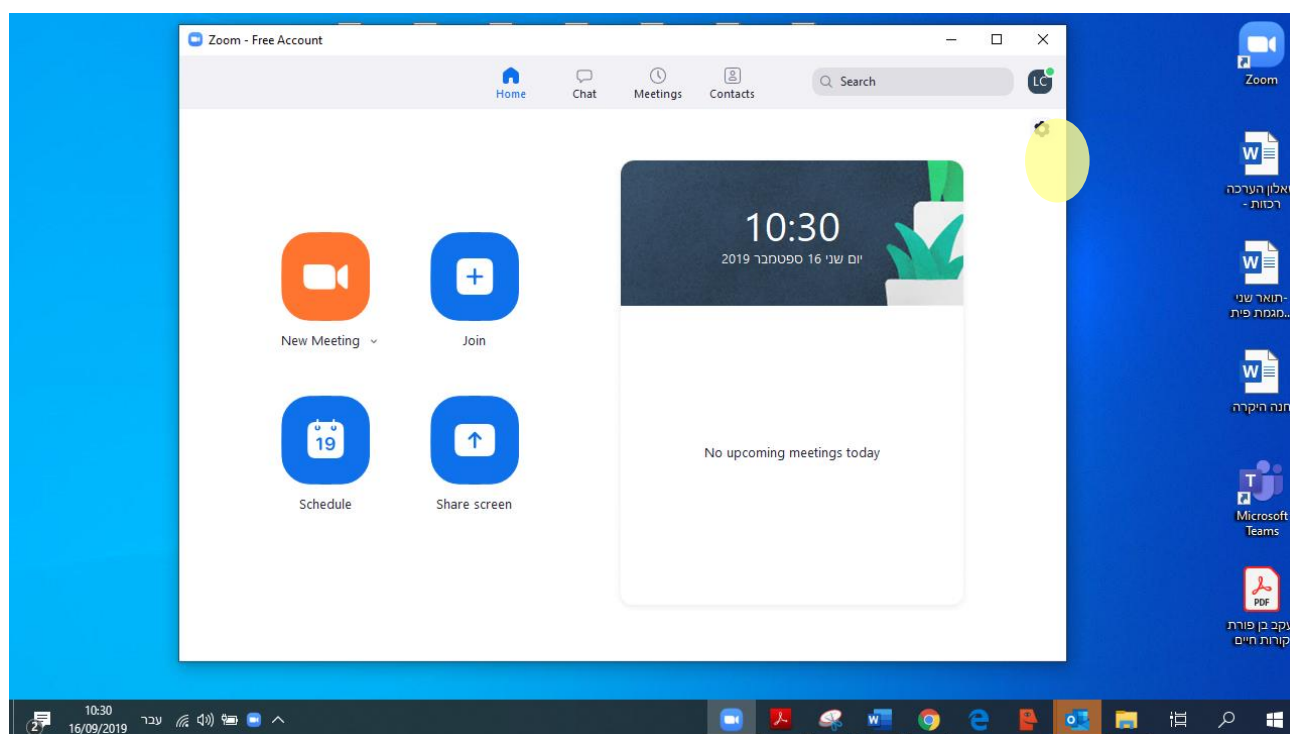
שימוש בכתוביות – אופציה להנגשה

מטרת הכלי

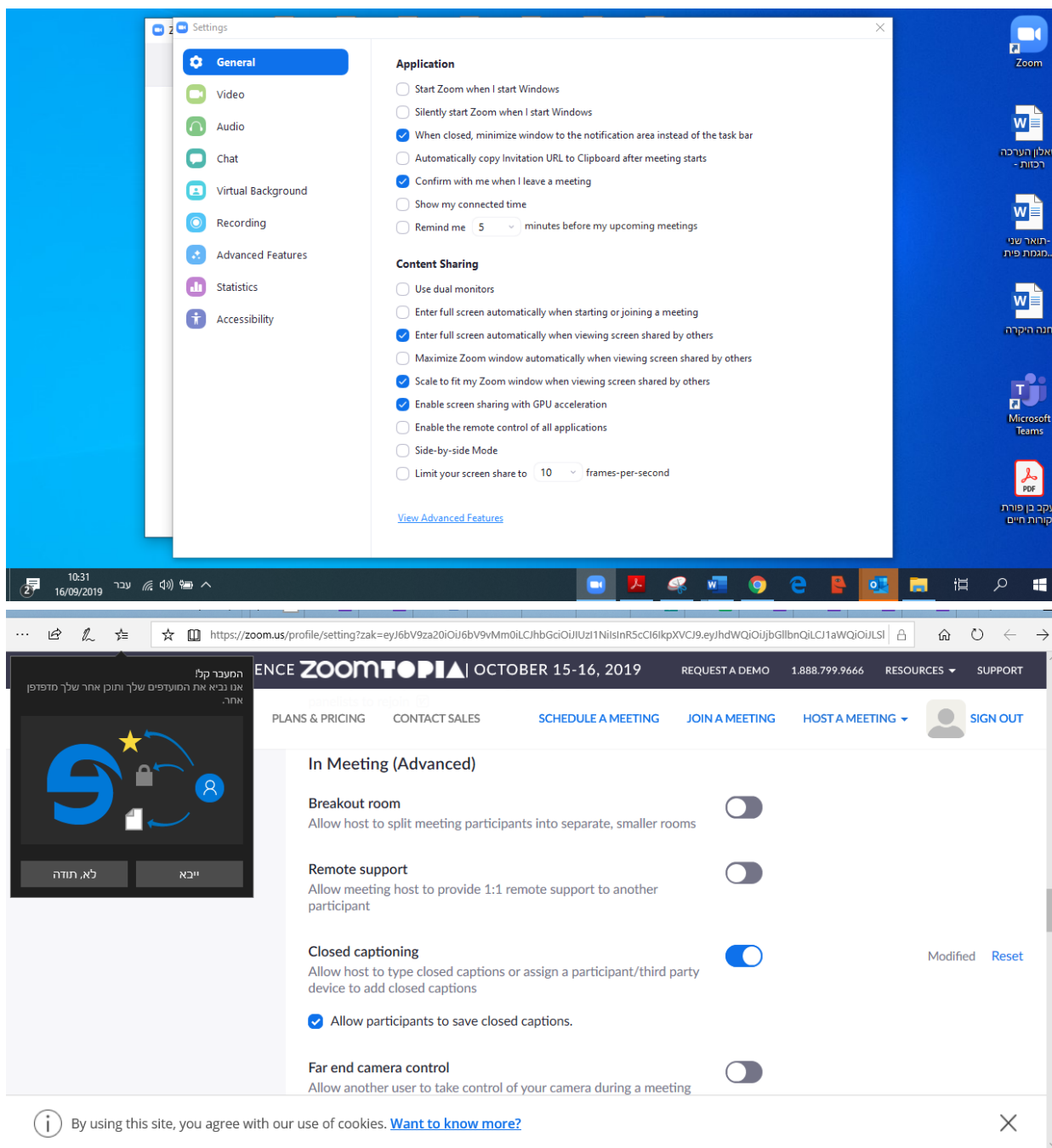
לעיתים, כאשר משתתף מתמודד עם מגבלת שמיעה, ניתן להיעזר בתוך הפגישות בשימוש בכתוביות/בצ'אט. בנוסף, ניתן להיעזר בכלי כאשר מקיימים וובינר ומעוניינים לתמלל את השיחה.

אז איך עושים זאת? (טכנית)?

שלב 1 – כניסה להגדרות במסך הראשי (גלגל שיניים)



שלב 2 – view advanced feature (advanced) in meeting- לסמן "reset" ב close captioning. (לפעמים צריך לצאת ולהיכנס לזום כדי שההגדרה תחול).

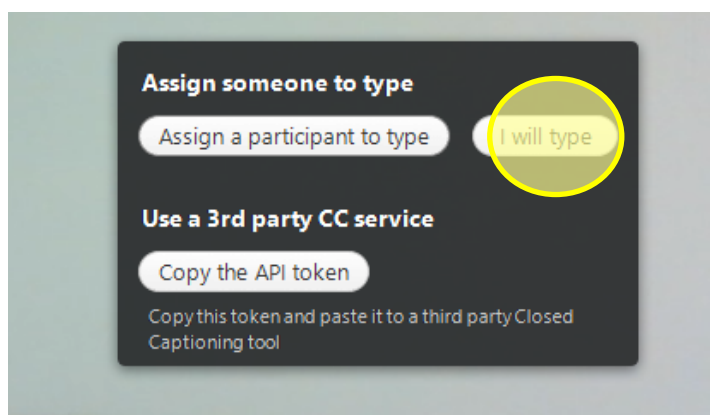
The screenshot shows a Windows desktop environment. In the foreground, the Zoom application's 'Settings' window is open, displaying the 'General' tab. The 'Application' section includes options like 'Start Zoom when I start Windows', 'When closed, minimize window to the notification area instead of the task bar' (checked), and 'Confirm with me when I leave a meeting' (checked). The 'Content Sharing' section includes options like 'Enter full screen automatically when viewing screen shared by others' (checked), 'Scale to fit my Zoom window when viewing screen shared by others' (checked), and 'Enable screen sharing with GPU acceleration' (checked).

In the background, a web browser is open to the Zoom 'In Meeting (Advanced)' settings page. The page title is 'In Meeting (Advanced)'. It includes several toggle switches: 'Breakout room' (off), 'Remote support' (off), 'Closed captioning' (on), and 'Far end camera control' (off). The 'Closed captioning' section is expanded, showing the option 'Allow participants to save closed captions.' (checked). A 'Reset' button is visible next to the 'Closed captioning' toggle.

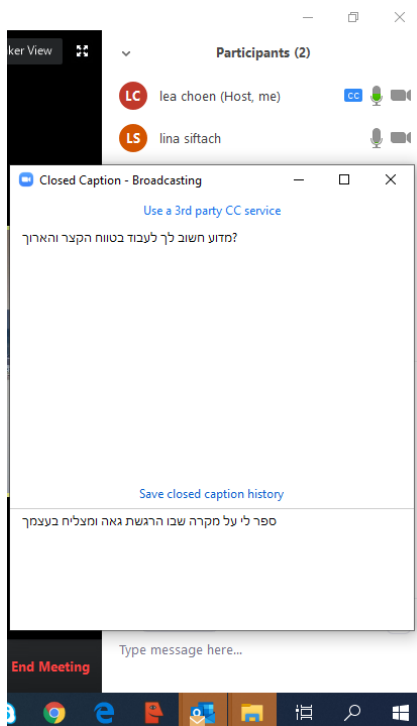
שלב 3 - לחצו על כפתור הclosed caption בחלונת השיחה.



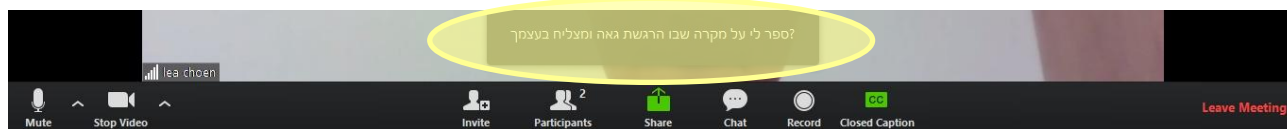
שלב 4 - לחץ על כפתור I will type



שלב 5 - לכם מסך בו תוכלו לכתוב את מה שתראו שיופיע על המסך של השותף.



על המסך של השותף זה יופיע בצורה הזו ולאחר כמה שניות ייעלם:



שלב 6 - כאשר תקיש על Enter, מה שכתבת יישמר למעלה ובהמשך תוכל לשמור את הטקסט של הכתוביות בכפתור save closed caption history, וכך ניתן לשמר גם ידע אירגוני ולימודי.

